

 KOLEJ KOMUNITI BANDAR TENGGARA	KOLEJ KOMUNITI BANDAR TENGGARA UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KORPORAT BORANG PENGURUSAN PERKHIDMATAN MYGOVUC	Borang ICT-B02
---	---	----------------

BORANG PENGURUSAN EMAIL (INDIVIDU / GROUP)

Untuk Pemohon		Tarikh	:	_____
A) Maklumat Pemohon :				
Nama / Gelaran Group : _____				
Nombor KP/IC : _____				
Alamat Pejabat : _____				
No. Tel / hphone :	_____	Jawatan	:	_____
Gred	:	Bahagian	:	_____
Cawangan / Unit :	_____	Telah hadir	:	☐ ya ☐ tidak
		latihan emel?		

B) Sila tandakan ✓ ruangan dibawah.

☐	a. Permohonan Baru
☐	b. Pertukaran Dalam (Tukar OU)
☐	c. Hapus (Nyatakan Sebab :)
☐	d. Reset Password (Nyatakan Sebab :)
☐	e. Kemaskini / Upgrade Storage

Sila isikan ruangan di bawah jika memilih item b atau d di atas:

e-mel lama : _____	@kkbtenggara.gov.my	Lokasi Pejabat lama :	_____
--------------------	---------------------	-----------------------	-------

Pengesahan Ketua Jabatan :

Nama dan Cop jawatan : _____

T/ tangan : _____

Tarikh : _____

----- **Untuk diisi oleh BPM** -----

Nama pegawai : _____ Tarikh Selesai : _____

Tarikh Terima : _____

Id baru :	_____	e-mel baru :	_____
Id Lama:	_____	e-mel lama :	_____
Lokasi Pejabat lama :	_____	Lokasi Pejabat baru :	_____

----- **Potong di sini - Salinan kepada pengguna** -----

Nama :	_____	No. Tel :	_____
Bahagian/Caw :	_____	Blok / Aras :	_____
ID :	_____	Password :	_____
E-mel :	_____	Alamat :	_____

 KOLEJ KOMUNITI BANDAR TENGGARA	KOLEJ KOMUNITI BANDAR TENGGARA UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KORPORAT BORANG PENGURUSAN PERKHIDMATAN MYGOVUC	Borang ICT-B02
--	--	--------------------------------------

Peringatan :

1. Emel yang disediakan hendaklah digunakan **untuk tujuan rasmi** sahaja.
2. Setiap pengguna dikehendaki untuk **menukarkan kata laluan yang telah diberikan kepada yang lebih selamat**. Elakkan penggunaan katalaluan yang mudah.
3. Setiap pengguna dilarang **daripada menggunakan emel kkbteggara untuk tujuan lain** seperti menyedia dan menghantar maklumat berulang-ulang berupa gangguan, menyedia, memuat naik, memuat turun dan menyimpan maklumat yang mengandungi unsur-unsur lucah atau sebarang pernyataan fitnah atau hasutan yang boleh memburuk dan menjatuhkan imej Kerajaan serta menggunakan e-mel untuk tujuan komersial, politik, perjudian dsb.
4. Mematuhi **Arahan Pentadbiran Ketua Setiausaha KPT Bil. 3 Tahun 2021, Dasar Keselamatan ICT KPT Versi 1.1 Tahun 2018, Polisi Keselamatan Siber KPT** . Maklumat tersebut boleh dimuat turun dari portal mypolycc.
5. Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan Tuan/Puan diambil tindakan.